

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202501/0519

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Mecanismo Nacional Anticorrupção

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição remuneratória imediatamente seguinte à detida, a determinar nos termos do art.º 153.º da LTFP

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desempenho de funções no Mecanismo Nacional Anticorrupção, entidade administrativa independente, com personalidade jurídica de direito público e poderes de autoridade, dotada de autonomia administrativa e financeira, cujas competências constam no Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, para apoio administrativo, designadamente, atendimento das chamadas telefónicas e o seu encaminhamento aos respetivos destinatários; estabelecimento de contactos com outras entidades; elaboração de ofícios, convocatórias e notas oficiais; assegurar a gestão do email oficial e encaminhamento dos assuntos para os respetivos departamentos; elaboração de atas, organização da agenda dos dirigentes; pesquisas de mercado e pedidos de cotação; gestão e atualização de bases de dados; tratar os assuntos gerais relativos ao expediente; garantir a organização e arquivo da documentação tratada; garantir o apoio às reuniões presenciais; apoio administrativo aos departamentos; acompanhamento da gestão diária da Plataforma RGPC. Executar, ainda, outras tarefas necessárias ao funcionamento do serviço, não expressamente mencionadas, que lhes sejam afins ou funcionalmente ligadas, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, de grau 2 de complexidade para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Mecanismo Nacional Anticorrupção	1	Escadinhas de São Crispim, n.º 7	Lisboa	1149049 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência anterior em funções similares; organização e método de trabalho; bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador; responsabilidade e compromisso com o serviço; iniciativa para resolução de problemas.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@mec-anticorruptcao.pt

Contacto: geral@mec-anticorruptcao.pt

Data Publicitação: 2025-01-15

Data Limite: 2025-01-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: N.A.

Texto Publicado em Jornal Oficial: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Senhor Secretário-Geral do Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC), até ao termo do prazo limite que consta desta publicação, com indicação expressa no assunto Mobilidade AT- Apoio Administrativo e o n.º do Código de oferta da BEP a que se candidata, sendo submetida através de correio eletrónico para o endereço geral@mec-anticorruptcao.pt. Elementos que devem constar no requerimento da candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de vínculo de emprego público detida, carreira e categoria a que pertence, posição e nível remuneratórios detidos com a indicação do montante pecuniário, endereço eletrónico e contacto telefónico. Documentos apensos à candidatura: - Curriculum Vitae detalhado, atualizado e assinado; - Comprovativo das habilitações literárias; - Comprovativos de formação profissional relevantes. - Declaração emitida pelo organismo ou serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade do vínculo de emprego público de que é titular, identificação da carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detido com a indicação do montante pecuniário, a antiguidade na categoria na carreira e na Administração Pública, bem como as menções quantitativas e qualitativas das avaliações de desempenho relativas aos dois últimos biénios e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto; - Declaração do conteúdo funcional emitida pelo órgão ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa. Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular terá carácter eliminatório, apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista. O presente recrutamento é destinado a candidatos com vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e já detentores da carreira/categoria de Assistente Técnico.

Observações
