

MECANISMO NACIONAL DE ANTICORRUPÇÃO (MENAC)

MANUAL DE UTILIZADOR

Plataforma RGPC



Índice

-  **1. Acesso Entidades Públicas pré-registadas**
-  **2. Acesso Entidades Públicas sem pré-registo**
-  **3. Acesso Entidades Privadas pré-registadas**
-  **4. Acesso Entidades Privadas sem pré-registo**
-  **5. Gestão de Entidades**
 - 5.1. Gestão de Entidades Públicas
 - 5.2. Gestão de Entidades Privadas
-  **6. Pedidos de Esclarecimento**

Manual de Utilizador

Manual de Utilizador

Acesso Entidades Públicas pré-registadas

Acesso Entidades Pública pré-registadas

Entidades Públicas com pré-registo na Plataforma RGPC

As entidades que estejam abrangidas pelos critérios de criação automática definidos pelo MENAC, dispõem de um pré-registo na Plataforma RGPC.

A criação de credenciais na plataforma de forma automática é realizada segundo os seguintes critérios:

- Entidades Públicas com dados registados na Direção Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP)
- Existência de um endereço de email registado nos dados reportados à Direção Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP)
- Para as Entidades Públicas que na sua gestão disponham de sub-entidades, apenas é disponibilizado um registo automático para a Entidade principal. Caso as sub-entidades referidas disponham de autonomia para o cumprimento normativo de implementação do Regime Geral da Prevenção da Corrupção deverá ser remetido ao MENAC o pedido de criação de credenciais através do endereço registo@mec-anticorruptao.pt.

Acesso para Entidades pré-registadas

Entidades Públicas com pré-registo na Plataforma RGPC

Após a receção da notificação email enviada pelo MENAC a solicitar às Entidades para efetuarem o registo na plataforma, as mesmas devem proceder da seguinte forma:

- 1) Aceder ao link <https://entidade.mec-anticorruptao.pt>



The image shows a login interface for the MENAC (Mecanismo Nacional Anticorrupção) platform. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'A' and 'C' in green and red, followed by the text 'MENAC MECANISMO NACIONAL ANTICORRUPÇÃO'. Below the logo, there are two input fields: 'Utilizador/a' and 'Palavra-Passe'. To the right of the 'Palavra-Passe' field is a red circular button with a white right-pointing arrow. Below the 'Palavra-Passe' field, there is a red arrow pointing to a blue link that says 'Esqueceu-se da palavra-passe?'. At the bottom of the form area, the text 'Bem-vindo/a!' is displayed.

Acesso para Entidades pré-registadas

Entidades Públicas com pré-registo na Plataforma RGPC

2- Seguidamente deverá ser introduzido o Utilizador/a. O Utilizador/a corresponde ao Código SIOE atribuído à sua Entidade pela Direção Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), e o código CAPTCHA.

Introduza o seu Utilizador/a.
Vai ser enviado por e-mail um link onde poderá redefinir a sua palavra-passe.

Utilizador/a

Clique no código para mudar

e C V b r

Captcha

[Retornar ao Login](#)

Acesso para entidades pré-registadas

Entidades Públicas com pré-registo na Plataforma RGPC

3) A Entidade irá receber um e-mail de recuperação de palavra-passe (no e-mail registado na DGAEP). Nota: caso os dados introduzidos não estejam corretos não será enviado qualquer email de recuperação.



Olá, **Utilizador/a**,

Foi registado um pedido de alteração da palavra-passe para o/a seu/sua utilizador/a.

[Carregue aqui](#) para redefinir a sua palavra-passe.

O seu token é: `XX`

Por questões de segurança, o link expira dentro de 30 minutos.

Se não fez este pedido, por favor ignore este e-mail.

Obrigado,
Equipa Evalyze

Caso não consiga aceder ao link, copie o endereço apresentado e coloque no seu navegador:

<https://XX>

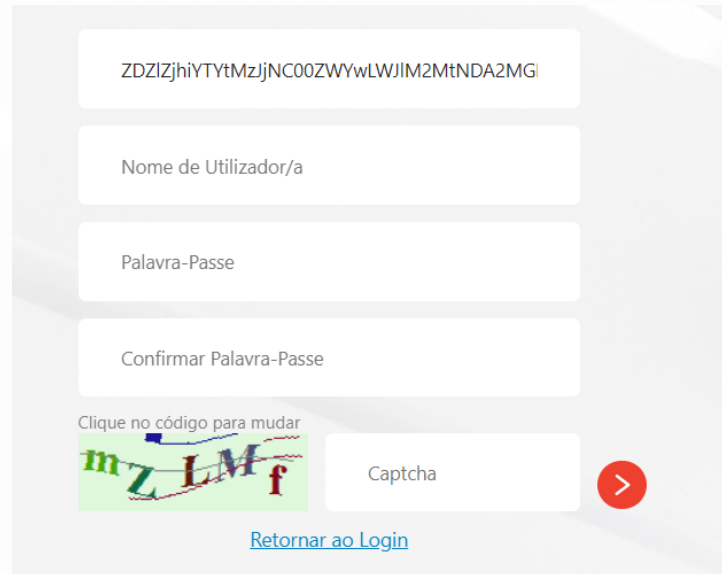
Mensagem gerada por um sistema automático, por favor não responda a este email.

© 2024 Evalyze. Todos os direitos reservados.

Acesso para entidades pré-registadas

Entidades Públicas com pré-registo na Plataforma RGPC

4) A Entidade deverá seguir as instruções do e-mail de recuperação de Palavra-Passe, colocando o Token, o Utilizador (Código SIOE), Palavra-Passe, Confirmação da Palavra-Passe e o CAPTCHA.



The screenshot shows a web form for password recovery. It features five input fields: a token field containing 'ZDZIZjhiYTYtMzjNC00ZWYwLWJIM2MtNDA2MG', a field for 'Nome de Utilizador/a', a field for 'Palavra-Passe', and a field for 'Confirmar Palavra-Passe'. Below these is a CAPTCHA section with a text prompt 'Clique no código para mudar' and a CAPTCHA image showing the characters 'mZLMf'. To the right of the CAPTCHA is a 'Captcha' input field and a red arrow button. At the bottom, there is a blue link labeled 'Retornar ao Login'.

6) A Entidade passará a autenticar-se com a Palavra-Passe definida

Acesso Entidades Públicas sem pré-registo

Acesso Entidades Públicas sem pré-registo

Procedimento de pedido de credenciais de acesso para Entidades Públicas sem pré-registo

Para as Entidades Públicas que não cumpram os requisitos definidos pelo MENAC para o pré-registo na plataforma, devem remeter ao MENAC um pedido de criação de credenciais através do endereço registo@mec-anticorruptao.pt.

Após a receção dos dados de acesso, seguir os seguintes passos:

- 1) Aceder ao link <https://entidade.mec-anticorruptao.pt>
- 2) Introduzir os dados de acessos fornecidos pelo MENAC (Utilizador/a = Código SIOE e Palavra-passe). **Nota:** no 1º acesso a plataforma solicita a definição de uma nova palavra-passe



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Input field containing the number "125841".
- Input field labeled "Palavra-Passe".
- Input field labeled "Nova Palavra-Passe".
- Input field labeled "Confirmar Palavra-Passe".
- A red circular button with a white right-pointing arrow next to the "Confirmar Palavra-Passe" field.
- The text "Bem Vindo/a!" centered below the input fields.

Acesso Entidades Privadas pré-registadas

Acesso Entidades Privadas pré-registadas

Entidades Privadas com pré-registo na Plataforma RGPC

As entidades que estejam abrangidas pelos critérios de criação automática definidos pelo MENAC, dispõem de um pré-registo na Plataforma RGPC.

A criação de credenciais na plataforma de forma automática é realizada segundo os seguintes critérios:

- Entidades Privadas com dados registados no Instituto da Segurança Social
- Existência de um endereço de email registado nos dados reportados ao Instituto da Segurança Social
- Para as Entidades Privadas que não se enquadrem nos critérios mencionados deverá ser remetido ao MENAC o pedido de criação de credenciais através do endereço registo@mec-anticorruptao.pt.

Acesso para Entidades pré-registadas

Entidades Privadas com pré-registo na Plataforma RGPC

Após a receção da notificação email enviada pelo MENAC a solicitar às Entidades para que efetuar o registo na plataforma, as mesmas devem proceder da seguinte forma:

1) Aceder ao link <https://entidade.mec-anticorruptao.pt>



The image shows a login interface for the MENAC (Mecanismo Nacional Anticorrupção) platform. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'AC' in green and red, followed by the text 'MENAC MECANISMO NACIONAL ANTICORRUPÇÃO'. Below the logo, there are two input fields: 'Utilizador/a' and 'Palavra-Passe'. To the right of the 'Palavra-Passe' field is a red circular button with a white right-pointing arrow. Below the password field, there is a red arrow pointing to a blue link that says 'Esqueceu-se da palavra-passe?'. At the bottom of the form area, the text 'Bem-vindo/a!' is displayed.

Acesso para Entidades pré-registadas

Entidades Privadas com pré-registo na Plataforma RGPC

2) Seguidamente introduzir o Utilizador/a. O Utilizador/a corresponde ao NIF da Entidade , e o código CAPTCHA.

Introduza o seu Utilizador/a.
Vai ser enviado por e-mail um link onde poderá redefinir a sua palavra-passe.

Utilizador/a

Clique no código para mudar

e C V b r

Captcha

[Retornar ao Login](#)

Acesso para Entidades pré-registadas

Entidades Privadas com pré-registo na Plataforma RGPC

3) De seguida a Entidade irá receber um e-mail de recuperação de palavra-passe (no e-mail registado no ISS).

Nota: caso os dados introduzidos não estejam corretos não será enviado qualquer email de recuperação.



Olá, **Utilizador/a**,

Foi registado um pedido de alteração da palavra-passe para o/a seu/sua utilizador/a.

[Carregue aqui](#) para redefinir a sua palavra-passe.

O seu token é: `XX`

Por questões de segurança, o link expira dentro de 30 minutos.

Se não fez este pedido, por favor ignore este e-mail.

Obrigado,
Equipa Evalyze

Caso não consiga aceder ao link, copie o endereço apresentado e coloque no seu navegador:

<https://XX>

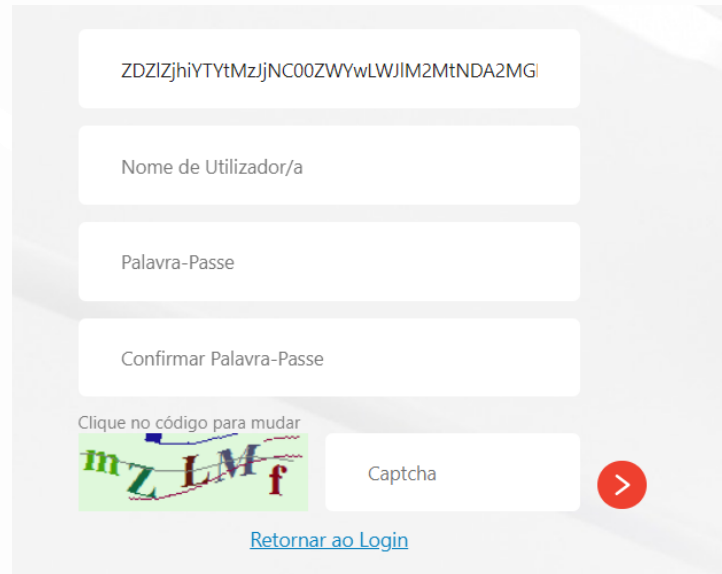
Mensagem gerada por um sistema automático, por favor não responda a este email.

© 2024 Evalyze. Todos os direitos reservados.

Acesso para Entidades pré-registadas

Entidades Privadas com pré-registo na Plataforma RGPC

4) A Entidade deverá seguir as instruções do e-mail de recuperação de Palavra-Passe, colocando o Token, o Nome de Utilizador/a (corresponde ao NIF), Palavra-Passe, Confirmação da Palavra-Passe e o CAPTCHA.



The screenshot shows a web form for password recovery. It features five input fields: a token field containing 'ZDZIZjhiYTYtMzjNC00ZWYwLWJIM2MtNDA2MG', a field for 'Nome de Utilizador/a', a field for 'Palavra-Passe', and a field for 'Confirmar Palavra-Passe'. Below these is a CAPTCHA section with a text prompt 'Clique no código para mudar' and a CAPTCHA image showing the characters 'mZLMf'. To the right of the CAPTCHA is a 'Captcha' input field and a red arrow button. At the bottom, there is a blue link labeled 'Retornar ao Login'.

6) A Entidade passará a autenticar-se com a Palavra-Passe definida

Acesso Entidades Privadas sem pré-registo

Acesso Entidades Privadas

Procedimento de pedido de credenciais de Acesso Entidades Privadas

Para as Entidades Privadas o MENAC disponibilizou um endereço de e-mail (registo@mec-anticorruptao.pt), onde devem ser submetidos os pedidos de credenciais de acesso à Plataforma RGPC.

Após a receção dos dados de acesso, devem seguir os seguintes passos:

- 1) Aceder ao link <https://entidade.mec-anticorruptao.pt>
- 2) Introduzir os dados de acessos fornecidos pelo MENAC (Utilizador/a e Palavra-passe).

Nota: no 1º acesso a plataforma solicita a definição de uma nova palavra-passe



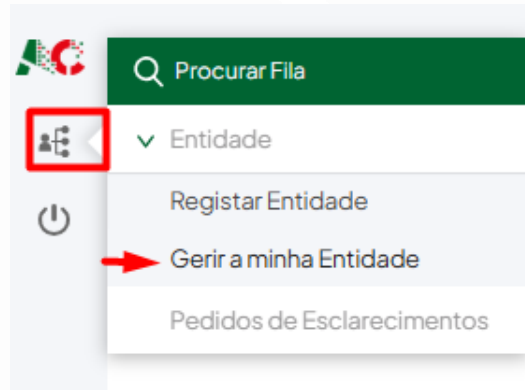
The image shows a login form with four input fields stacked vertically. The first field contains the number '125841'. The second field is labeled 'Palavra-Passe'. The third field is labeled 'Nova Palavra-Passe'. The fourth field is labeled 'Confirmar Palavra-Passe'. To the right of the fourth field is a red circular button with a white right-pointing arrow. Below the input fields, the text 'Bem Vindo/a!' is displayed.

Gestão de Entidades Públicas

Gestão de Entidades Públicas

Acesso ao menu “Gerir a minha Entidade”

1) Após a autenticação na plataforma a Entidade seleciona a opção “Gerir a minha Entidade” no menu lateral esquerdo



2) A Entidade acede à sua Entidade para gerir a mesma.

Nº TICKET	SKILL	NIPC/NIF	CÓDIGO SIOE	NOME ENTIDADE	SIGLA ENTIDADE	Nº COLABORADORES	DATA SLA	STATUS EVALYZE	ESTADO	SUBMOTIVO	UTILIZADOR	TEMPO EDIÇÃO	DATA LIMITE RESPOSTA
20241107-53CE1BD4	A minha Entidade	00000000	00000001	Entidade_01	Ent_01	300	07/11/2024 10:57:35	Pendente			00000001 - Entidade_01		

Gestão de Entidades Públicas

Dados da Entidade

3) A Entidade apenas pode alterar os campos Responsável Cumprimento Normativo, Link Canal Denúncias Interno e Link Canal Denúncias Externo.

A MINHA ENTIDADE

DADOS DA ENTIDADE Retroceder **Pausa**

ID Processo	Código SIOE	NIPC/NIF*	
20241107-53CEIBD4	00000001	000000000	
Nome da Entidade*	Sigla	Endereço*	Código Postal*
Entidade_01	Ent_01	Rua Entidade	1000-000
Endereço Email*	Endereço Email Alternativo	Tipo de entidade	Nº Colaboradores*
entidade1@apresentação.pt			300
Âmbito	Sector*	Área*	Subárea*
	Público	Administração Pública Local	Município
Responsável Cumprimento Normativo*	Link Canal Denuncias Interno*	Link Canal Denuncias Externo (Caso não se aplique colocar N/A)*	
Responsável Nome	entidade.canaldenuncias.pt	na	

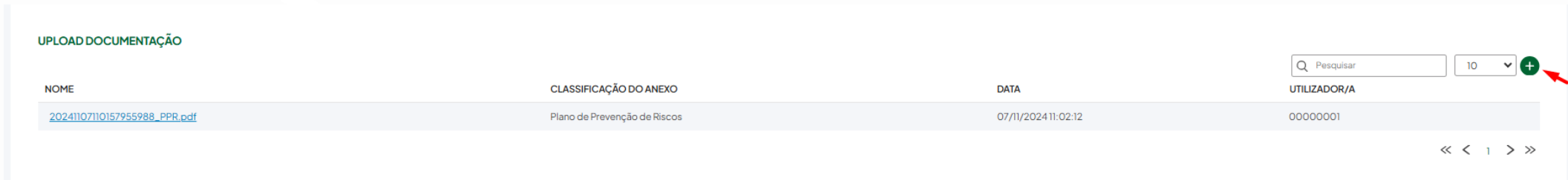
Nota: Os dados da Entidade são da inteira responsabilidade desta perante a DGAEP, devendo garantir a devida actualização junto da mesma. A plataforma RGPC do MENAC não serve para actualização de dados da DGAEP.

Os dados de entidades não registadas na DGAEP são da inteira responsabilidade da entidade, aquando o registo da mesma na plataforma RGPC do MENAC.

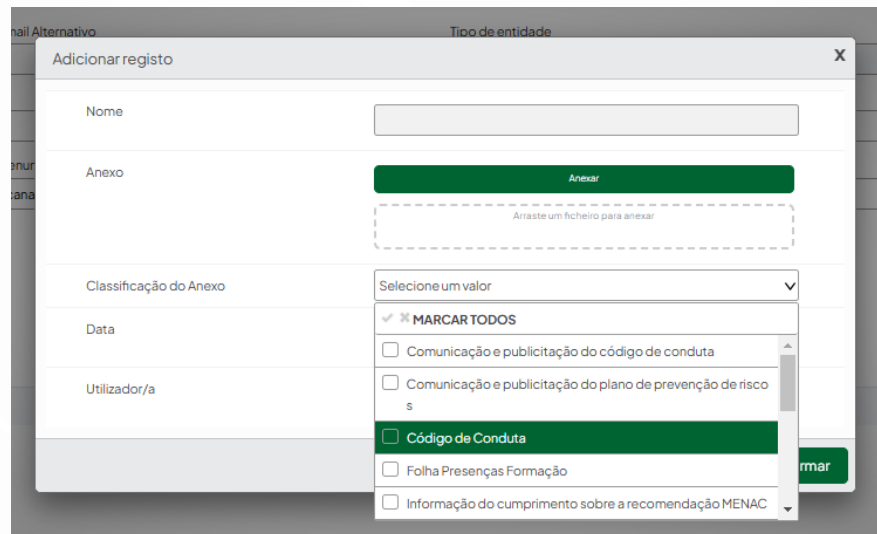
Gestão de Entidades Públicas

Upload de Documentação

4) A Entidade pode efetuar upload de documentação carregado no ícone +, no grupo UPLOAD DE DOCUMENTAÇÃO



5) A Entidade pode arrastar o documento ou selecioná-lo de uma pasta do seu computador e classificar o mesmo de acordo com a sua tipificação



Gestão de Entidades Públicas

Plano de Prevenção de Riscos

6) A Entidade preenche a informação referente ao Plano de Prevenção de Riscos, sendo que os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Caso selecione a opção “Sim” deve a Entidade efetuar o upload do Plano de Prevenção de Riscos carregando no ícone +, no grupo UPLOAD DE DOCUMENTAÇÃO

PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS

Existe Plano de Prevenção de Riscos definido? (Caso a resposta seja SIM, anexe o Plano na sua versão atual).*

Selecione um valor	▼
Selecione um valor	
SIM	
NÃO	

Gestão de Entidades Públicas

Código de Conduta

7) A Entidade preenche a informação referente ao Código de Conduta, sendo que o campo assinalado com asterisco (*) é de preenchimento obrigatório.

Caso selecione a opção “Sim” deve a Entidade efetuar o upload do Código de Conduta carregando no ícone +, no grupo UPLOAD DE DOCUMENTAÇÃO

CÓDIGO DE CONDUTA

Existe Código de Conduta definido? (Se respondeu SIM, anexe o Código de Conduta na sua versão atual)*

Gestão de Entidades Públicas

Programa de Formação

8) A Entidade preenche a informação referente ao Programa Formação, sendo que o campo assinalado com asterisco (*) é de preenchimento obrigatório.

Caso seleccione a opção “Sim” deve a Entidade efetuar o upload do Programa Formação carregando no ícone +, no grupo UPLOAD DE DOCUMENTAÇÃO

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Foram realizadas ações de formação destinadas aos dirigentes e trabalhadores, com vista ao conhecimento das políticas e procedimentos do RGPC implementados, conforme previsto no artigo 9.º do Anexo ao DL n.º 109-E/2021? (Caso a resposta seja SIM, anexe as respetivas evidências).*

Gestão de Entidades Públicas

Gravar Progresso ou Submeter Informação

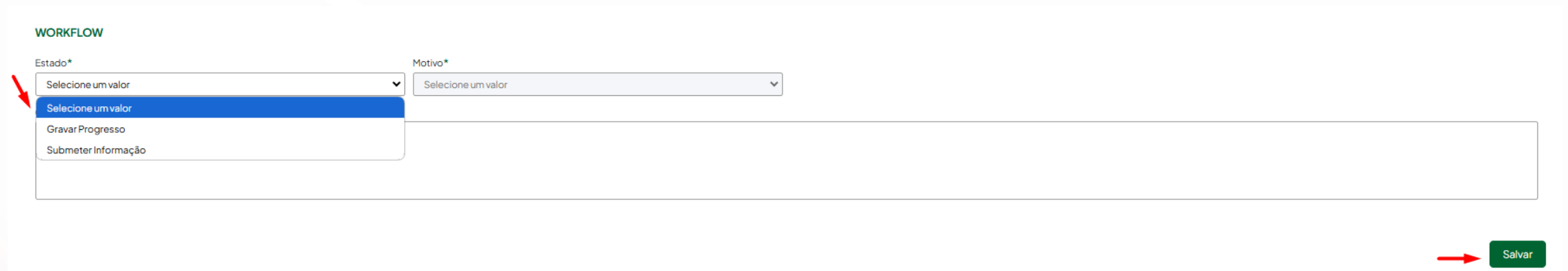
9) A Entidade preenche o estado do Workflow de acordo com a situação:

WORKFLOW

Estado* Motivo*

Gravar Progresso

Submeter Informação

The image shows a web form titled 'WORKFLOW'. It contains two dropdown menus: 'Estado*' and 'Motivo*', both with the placeholder text 'Selecione um valor'. The 'Estado*' dropdown is open, showing three options: 'Selecione um valor' (highlighted in blue), 'Gravar Progresso', and 'Submeter Informação'. A red arrow points to the 'Selecione um valor' option in the dropdown. Below the dropdowns is a large empty text input field. At the bottom right of the form is a green 'Salvar' button, with a red arrow pointing to it.

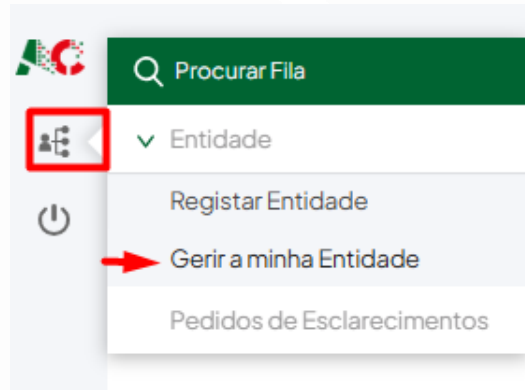
- Se a Entidade não pretende ainda submeter a informação ao MENAC deverá selecionar a opção *Gravar Progresso* seguido de *Salvar*
- Se a Entidade pretende submeter já informação ao MENAC deverá selecionar a opção *Submeter Informação* seguido de *Salvar*

Gestão de Entidades Privadas

Gestão de Entidades Privadas pré-registadas

Acesso ao menu “Gerir a minha Entidade”

1) Após a autenticação na plataforma a Entidade seleciona a opção “Gerir a minha Entidade” no menu lateral esquerdo



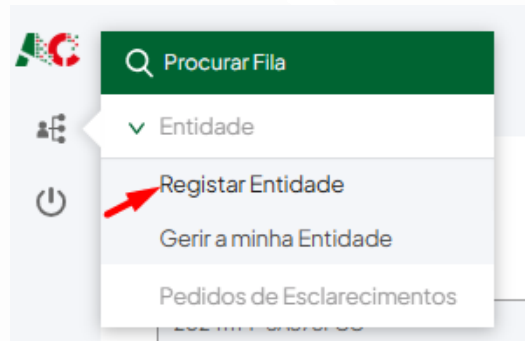
2) A Entidade acede à sua Entidade para gerir a mesma.

Nº TICKET	SKILL	NIPC/NIF	CÓDIGO SIOE	NOME ENTIDADE	SIGLA ENTIDADE	Nº COLABORADORES	DATA SLA	STATUS EVALYZE	ESTADO	SUBMOTIVO	UTILIZADOR	TEMPO EDIÇÃO	DATA LIMITE RESPOSTA
20241107-53CE1BD4	A minha Entidade	00000000	00000001	Entidade_01	Ent_01	300	07/11/2024 10:57:35	Pendente			00000001 - Entidade_01		

Gestão de Entidades Privadas sem pré-registo

Dados referentes à Entidade Privada

1) Após a autenticação na plataforma a Entidade deve selecionar a opção “Registrar Entidade” no menu lateral esquerdo



2) A Entidade deve preencher a informação referente aos “Dados da Entidade”.

A MINHA ENTIDADE

Pausa

DADOS DA ENTIDADE

ID Processo <input type="text" value="20241114-5A378FCC"/>	Código SIOE <input type="text"/>	NIPC/NIF* <input type="text"/>	
Nome da Entidade* <input type="text"/>	Sigla <input type="text"/>	Endereço* <input type="text"/>	Código Postal* <input type="text"/>
Endereço Email* <input type="text"/>	Endereço Email Alternativo <input type="text"/>	Tipo de entidade <input type="text"/>	Nº Colaboradores* <input type="text"/>
Âmbito <input type="text"/>	Sector* <input type="text" value="Selecione um valor"/>	Área* <input type="text" value="Selecione um valor"/>	Subárea* <input type="text" value="Selecione um valor"/>
Responsável Cumprimento Normativo* <input type="text"/>	Link Canal Denuncias Interno* <input type="text"/>	Link Canal Denuncias Externo (Caso não se aplique colocar N/A)* <input type="text"/>	

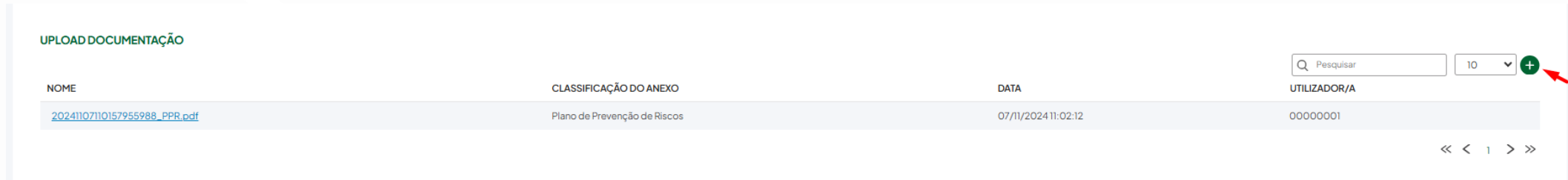


Nota: Os dados de Entidade são da inteira responsabilidade desta, sendo que após o registo os mesmos não poderão ser alterados, com exceção dos relativos ao Responsável Cumprimento Normativo, Link Canal Denúncias Interno e Link Canal Denúncias Externo.

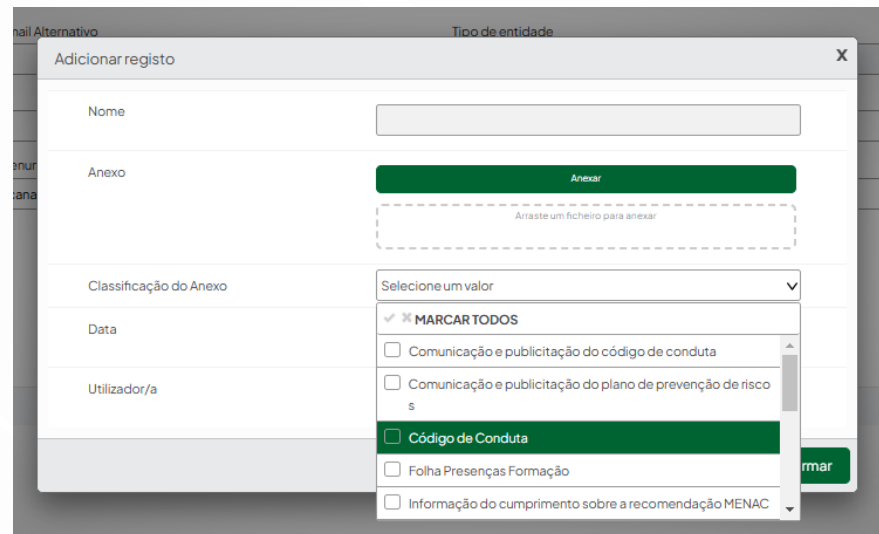
Gestão de Entidades Privadas

Upload de Documentação

3) A Entidade pode efetuar upload de documentação carregado no ícone +, no grupo UPLOAD DE DOCUMENTAÇÃO



4) A Entidade pode arrastar o documento ou selecioná-lo de uma pasta do seu computador e classificar o mesmo de acordo com a sua tipificação



Gestão de Entidades Privadas

Plano de Prevenção de Riscos

5) A Entidade preenche a informação referente ao Plano de Prevenção de Riscos, sendo que os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Caso selecione a opção “Sim” deve a Entidade efetuar o upload do Plano de Prevenção de Riscos carregando no ícone +, no grupo UPLOAD DE DOCUMENTAÇÃO

PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS

Existe Plano de Prevenção de Riscos definido? (Caso a resposta seja SIM, anexe o Plano na sua versão atual). *

Selecione um valor



Selecione um valor

SIM

NÃO

Gestão de Entidades Privadas

Código de Conduta

6) A Entidade preenche a informação referente ao Código de Conduta, sendo que o campo assinalado com asterisco (*) é de preenchimento obrigatório.

Caso selecione a opção “Sim” deve a Entidade efetuar o upload do Código de Conduta carregando no ícone +, no grupo UPLOAD DE DOCUMENTAÇÃO

CÓDIGO DE CONDUTA

Existe Código de Conduta definido? (Se respondeu SIM, anexe o Código de Conduta na sua versão atual)*

Gestão de Entidades Privadas

Programa de Formação

7) A Entidade preenche a informação referente ao Programa de Formação, sendo que o campo assinalado com asterisco (*) é de preenchimento obrigatório.

Caso seleccione a opção “Sim” deve a Entidade efetuar o upload do Programa Formação carregando no ícone +, no grupo UPLOAD DE DOCUMENTAÇÃO

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Foram realizadas ações de formação destinadas aos dirigentes e trabalhadores, com vista ao conhecimento das políticas e procedimentos do RGPC implementados, conforme previsto no artigo 9.º do Anexo ao DL n.º 109-E/2021? (Caso a resposta seja SIM, anexe as respetivas evidências).*

Gestão de Entidades Privadas

Gravar Progresso ou Submeter Informação

8) A Entidade preenche o Estado do Workflow de acordo com a situação:

WORKFLOW

Estado* Motivo*

(Red arrow points to the dropdown menu)

- Selecione um valor
- Gravar Progresso
- Submeter Informação

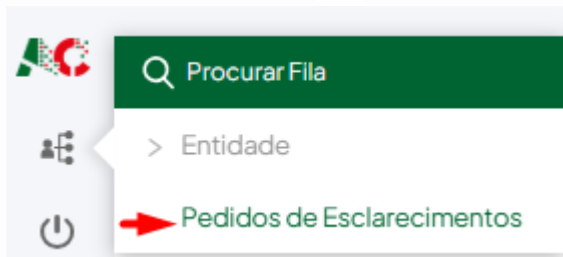
(Red arrow points to the button)

- Se a Entidade não pretende ainda submeter a informação ao MENAC deverá selecionar a opção *Gravar Progresso* seguido de *Salvar*
- Se a Entidade pretende submeter já informação ao MENAC deverá selecionar a opção *Submeter Informação* seguido de *Salvar*

Pedidos de Esclarecimento

Pedido Esclarecimento

1) A Entidade recebe uma notificação de um pedido de esclarecimento por parte do MENAC. Poderá aceder a esse pedido de esclarecimento através da notificação ou seleciona a opção “Gerir a minha Entidade” no menu lateral esquerdo



FILA - PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

Desbloquear Transferir

<input type="checkbox"/>	Nº TICKET	SKILL	NOME ENTIDADE	SIGLA ENTIDADE	DATA SLA	STATUS EVALYZE	MOTIVO	SUBMOTIVO	UTILIZADOR	TEMPO EDIÇÃO	DATA LIMITE RESPOSTA
<input type="checkbox"/>	20240723-23A283DC	Pedidos de Esclarecimentos	Evalyze	EVZ	23/07/2024 09:35:58	Pendente			Evalyze		

Pedido Esclarecimento

2) A Entidade seleciona o pedido de informação e preenche os campos de acordo com o pedido (à semelhança da Gestão de

WORKFLOW

Estado* Motivo*

Comentário

3) A Entidade seleciona o Estado *Responder Pedido de Esclarecimento* e carrega no botão *Salvar*. Este pedido é submetido para o MENAC e deixa de constar na lista de Pedidos de Esclarecimento da Entidade

