

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202504/0415
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Mecanismo Nacional Anticorrupção
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Posição remuneratória imediatamente seguinte à detida, a determinar nos termos do artº 153.º da LTFP
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desempenho de funções no Mecanismo Nacional Anticorrupção, entidade administrativa independente, com personalidade jurídica de direito público e poderes de autoridade, dotada de autonomia administrativa e financeira, cujas competências constam no Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, na área funcional de Recursos Humanos, designadamente, desempenho de funções de apoio-técnico-jurídico nas matérias de RH; elaborar manuais e regulamentos internos do MENAC; desenvolvimento de ações de recrutamento, seleção e acolhimento de trabalhadores; elaborar avisos e despachos para publicação em Diário da República e na Bolsa de Emprego Público; elaborar anualmente o mapa de pessoal e balanço social e os demais reportes legalmente exigidos sobre a área de RH; colaborar na preparação dos OE, designadamente, no âmbito dos encargos com pessoal; elaborar e manter atualizada a informação relativa aos recursos humanos do MENAC; elaborar informações de suporte à tomada de decisão sobre diversas matérias de gestão de recursos humanos, nomeadamente concessão do estatuto trabalhador estudante, pedidos de acumulação de funções, etc.; garantir, mensalmente, o processamento correto e atempado dos vencimentos; controlar e registar a assiduidade; calcular, conferir e processar o trabalho suplementar prestado e as ajudas de custo; pesquisar e manter atualizada a compilação de legislação sobre as diversas matérias de RH; acompanhamento do processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores; elaboração e atualização de regulamentos e procedimentos internos em matéria de recursos humanos; e outras tarefas inerentes à atividade de gestão de RH

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura preferencialmente nas seguintes áreas: Gestão, Direito, Gestão de Recursos Humanos

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Mecanismo Nacional Anticorrupção	1	Escadinhas de São Crispim, n.º 7	Lisboa	1149049 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Preferência por candidatos com:
Interesse no exercício de funções na área de gestão de recursos humanos;
Conhecimentos de métodos e técnicas de gestão de recursos humanos;
Domínio da legislação aplicável às matérias relacionadas com a gestão de recursos humanos;
Conhecimentos sobre as normas legais referentes à Formação Profissional;
Identificar, compreender e aplicar as normas legais referentes à avaliação do desempenho dos trabalhadores em funções públicas;
Saber relacionar-se com cordialidade, cooperar em equipas de trabalho e tratar matérias sensíveis e confidenciais;
Experiência na elaboração do Balanço Social e reporte no Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE/DGAEP);
Experiência no uso da plataforma SRH;
Experiência no uso das plataformas da CGA, ADSE, Segurança Social;
Experiência na elaboração de orçamentos anuais no que respeita a despesas com pessoal;
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador do Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams e Internet;
Capacidade de análise e de organização no trabalho;
Responsabilidade e compromisso com o serviço.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@mec-anticorruptao.pt

Contacto: geral@mec-anticorruptao.pt

Data Publicitação: 2025-04-08

Data Limite: 2025-04-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Senhor Secretário-Geral do Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC), até ao termo do prazo limite que consta desta publicação, com indicação expressa no assunto Mobilidade TS – Recursos Humanos e o n.º do Código de oferta da BEP a que se candidata, sendo submetida através de correio eletrónico para o endereço geral@mec-anticorruptao.pt. Elementos que devem constar no requerimento da candidatura: Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de vínculo de emprego público detida, carreira e categoria a que pertence, posição e nível remuneratórios detidos com a indicação do montante pecuniário, endereço eletrónico e contacto telefónico. Documentos apensos à candidatura: - Curriculum Vitae detalhado, atualizado e assinado; - Comprovativo das habilitações literárias; - Comprovativos de formação profissional relevantes. - Declaração emitida pelo organismo ou serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade do vínculo de emprego público de que é titular, identificação da carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detido com a indicação do montante pecuniário, a antiguidade na categoria na carreira e na Administração Pública, bem como as menções quantitativas e qualitativas das avaliações de desempenho relativas aos dois últimos biénios e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto; - Declaração do conteúdo funcional emitida pelo órgão ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa. Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular terá caráter eliminatório, apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista.

Observações

O presente recrutamento é destinado a candidatos com vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e já detentores da carreira/categoria de Técnico Superior.
